

**FICHE DE POSTE
ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE
A 35 H / SEMAINE**

1 - IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Nom : PETR – UCCSA, (Union des Communautés de Communes du Sud de l'Aisne)

Fonction : Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural rassemble la Communauté de Communes du Canton de Charly sur Marne et la Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry.

Le PETR - UCCSA a pour objectif d'accompagner un développement rural cohérent équilibré. Il porte ainsi plusieurs dispositifs dont un Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET), le programme européen LEADER, un Schéma de Cohérence Territorial (SCoT) et des services à destination des acteurs et des habitants du Sud de l'Aisne.

La structure est composée de 11 agents.

Président : Olivier DEVRON

Coordonnées : Ferme du Ru Chailly – 02650 FOSSOY – Tel : 03 23 71 68 60

Interlocuteurs :

Adeline CARDINET – Directrice Générale

Céline PREVOT – Directrice Administrative et Financière

2 – FONCTIONS PRINCIPALES

En lien direct avec la Directrice Générale et la Directrice Administrative et Financière, il/elle aura en charge :

- Soutien administratif auprès des directions
- Administration générale :
 - Assurer un accueil physique, téléphonique et électronique
 - Gestion du courrier
 - Traitement administratif des dossiers : frappe de courrier, mise en forme de document, classement, archivage...
 - Préparation des documents de réunion
 - Transmettre différentes informations (convocations et documents de réunions...)
 - Actes administratifs : préparation des documents, mise en forme et transmission au contrôle de légalité
 - Réaliser des tableaux de bord
- Ressources humaines :
 - Suivi des dossiers individuels
 - Préparation des arrêtés, contrats de travail
 - Elaboration des payes et des charges sociales
 - Gestion des absences (congrés payés, RTT, récupération, arrêts maladie)
 - Gestion des actions sociales

- Réaliser des tableaux de bord de suivi
- Préparer les simulations budgétaires
- Comptabilité :
 - Mandatements des payes et des charges
 - Saisie des engagements, des titres de recette et mandatement des factures
 - Participer à l'élaboration des rattachements et des charges constatées d'avance
- Réservation des locaux :
 - Gérer le planning des salles et de l'hébergement
 - Etablir les devis, les conventions et les factures des réservations
- Taxe de séjour
 - Assurer la collecte et le reversement de la taxe de séjour
 - Assurer les missions liées à la régie de recettes : régisseur suppléant

3 – PROFIL ET COMPETENCES

Un niveau d'étude équivalent à un bac minimum sera requis et/ou une expérience professionnelle similaire serait souhaitée.

- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissances des règles budgétaires et comptable de la comptabilité publique (M14)
- Connaissances du cadre réglementaire de la carrière territoriale
- Connaissances des outils de gestion financière et des marchés publics

- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur) et internet
- Capacité à élaborer des tableaux de suivi
- Permis B exigé

- Aptitudes au travail en équipe, bon relationnel, sens de l'écoute et du dialogue
- Capacité de communication écrite et orale, diplomate, discrétion
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, respect des délais
- Capacité d'adaptation, de réactivité et d'anticipation
- Sens des responsabilités

4 – ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat : Statuts : titulaire ou contractuel (CDD d'un an renouvelable)

Durée hebdomadaire : 35 heures

Rémunération : selon expérience

Lieu de travail : Fossoy avec déplacement à prévoir – Véhicule fourni

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} décembre 2025. La date de prise de poste pourra être reportée.

Une lettre de motivation manuscrite et un curriculum vitae devront être adressés avant le 22 novembre 2025 soit :

- **par courrier :** PETR – UCCSA - Ferme du ru Chailly- 02650 Fossoy

- par mail : accueil@uccsa.fr