

## FICHE DE POSTE ANIMATEUR(TRICE) DU PROGRAMME EUROPEEN LEADER

### 1 - IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

**Nom :** PETR – UCCSA, (Union des Communautés de Communes du Sud de l'Aisne)

Situé entre Paris et Reims, proche de Château-Thierry, le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural rassemble la Communauté de Communes du Canton de Charly sur Marne et la Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry.

Le PETR - UCCSA a pour objectif d'accompagner un développement rural cohérent équilibré. Il porte ainsi plusieurs dispositifs dont un Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET), le programme européen LEADER, un Schéma de Cohérence Territorial (SCoT) et des services à destination des acteurs et des habitants du Sud de l'Aisne.

La structure est composée de 11 agents.

**Président :** Olivier DEVRON

**Coordonnées :** Ferme du Ru Chailly – 02650 FOSSOY – Tel : 03 23 71 68 60

**Interlocuteurs :**

Adeline CARDINET - Directrice Générale

Céline PREVOT - Directrice Administrative et Financière

### 2 – FONCTIONS PRINCIPALES

LEADER est un programme européen qui vise à soutenir le développement des projets en milieu rural grâce à une enveloppe financière attribuée au territoire. En étroite collaboration avec la direction du PETR – UCCSA et la gestionnaire LEADER, vous animerez ce dispositif et le ferez vivre. Vous serez en charge d'accompagner projets qui répondent à notre stratégie locale basée sur le développement et la valorisation de nos ressources locales.

#### ANIMER ET SUIVRE LE DISPOSITIF LEADER

Animer, mettre en œuvre et suivre la stratégie du sud de l'Aisne

Assurer la gestion administrative, juridique, financière du programme

Identifier et accompagner les porteurs de projets

Apporter une aide et un appui technique au montage des dossiers de demande

Mettre en œuvre la communication (avec le chargé de communication) et promouvoir les valeurs européennes, la stratégie et les actions engagées

Préparer, animer et assurer la gestion du comité de programmation et des instances

Assurer les relations, le suivi et la mobilisation des acteurs : membres du comité de programmation, porteurs de projets, partenaires

Assurer les relations avec la Région (autorité de gestion)

Favoriser des actions de mises en réseaux auprès des différents acteurs concernés

Contribuer aux activités transversales (visites de terrain, rencontres partenariales, veille juridique, participation aux formations...)

## **ASSURER LA REALISATION DE L'EVALUATION**

Organiser, coordonner, participer à la mise en œuvre et au suivi de l'évaluation et de ses outils

Assurer le suivi des indicateurs de réalisation et de résultats du programme

Assurer la mobilisation des acteurs concernés

Communiquer sur les résultats et tirer les enseignements établis

## **FAVORISER LA MISE EN ŒUVRE DE LA COOPERATION**

Favoriser la mise en œuvre des actions de coopération avec d'autres territoires à l'échelle régionale, nationale et européenne

## **DEVELOPPER LES PARTENARIATS ET LA MISE EN RESEAU**

Etablir et entretenir un réseau avec les institutions publiques et privées

Articuler le programme avec les autres politiques locales, départementales et régionales

Participer aux différents réseaux LEADER, interGALS ...

Participer aux dispositifs, financements éligibles sur le territoire

## **3 – PROFIL ET COMPETENCES**

- Bac + 3 minimum (ou expérience équivalente) dans les domaines liés à l'aménagement et au développement local ou aux politiques européennes, ou expérience similaire dans la gestion de programmes ou projets, l'instruction de dossiers ou l'attribution de fonds publics.
- Expérience en animation territoriale et conduite de projet souhaitée,
- Capacité à la gestion administrative et au suivi financier d'un programme ou projet
- Rigueur, anticipation, sens de l'organisation et de la méthode
- Bonnes capacités d'animation et de pédagogie
- Très bon relationnel
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Travail en équipe
- Bonne maîtrise de l'outil informatique

Des formations sur les enjeux, les spécificités du programme LEADER et sur les questions de développement rural vous seront proposées.

### **Connaissances souhaitées**

Fonctionnement des collectivités territoriales, des procédures administratives et budgétaires, développement local

Connaissance des fonds européens appréciée

## **4 – ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Rémunération :** selon expérience

**Type de contrat :** Statut : titulaire ou contractuel (CDD d'un an renouvelable)

**Durée hebdomadaire :** 35 heures

**Lieu de travail :** Fossoy avec déplacement à prévoir, véhicule fourni

**Informations complémentaires :** tickets restaurant, participation employeur à la protection sociale santé et prévoyance,

**Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> mars 2026**

Une lettre de motivation manuscrite et un curriculum vitae devront être adressés avant le 11 janvier 2026 :

- **par courrier** : Monsieur le Président

PETR – UCCSA

Ferme du ru Chailly

02650 Fossoy

- **par mail** : [accueil@uccsa.fr](mailto:accueil@uccsa.fr)