

FICHE DE POSTE AMENAGEMENT DURABLE

1 - IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Nom : PETR – UCCSA, (Union des Communautés de Communes du Sud de l'Aisne)

Contexte: Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural rassemble la Communauté de Communes du Canton de Charly sur Marne et la Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry. Le PETR - UCCSA a pour objectif de participer à la définition d'une politique de développement durable et équilibré dans les domaines du tourisme, de l'action économique, de l'emploi, de l'amélioration du cadre de vie, du logement, de la valorisation du patrimoine, de la mise en valeur de l'environnement, de la diffusion culturelle, de l'animation et des services à la population. La structure est composée de 11 agents.

Le PETR - UCCSA s'est lancé dès 2010, dans une démarche volontaire d'élaboration d'un PCET (approbation décembre 2014), démarche menée conjointement à l'élaboration d'un SCoT (approbation juin 2015) et d'une étude Trame Verte et Bleue.

Président : Olivier DEVRON

Coordonnées : PETR - UCCSA, Ferme du Ru Chailly – 02650 FOSSOY
Tel : 03 23 71 68 60

Interlocuteurs :

Adeline CARDINET	- Directrice Générale
Céline PREVOT	- Directrice Administrative et Financière

2 – FONCTIONS PRINCIPALES

▪ **Assurer l'organisation et le fonctionnement des missions**

- Gérer et actualiser les bases d'informations et de données permettant un suivi des indicateurs liés au SCoT et au Plan Climat
- Animer et développer des partenariats : acteurs locaux et des territoires extérieurs
- Participer aux démarches et aux travaux associés des réseaux nationaux, régionaux ou locaux
- Participer aux autres dispositifs et réflexions associés (Conseil de Développement, CRTE, LEADER ...)
- Répondre aux appels à projets intéressants les actions à mener
- Réaliser les marchés nécessaires à la mission (élaborer, diffuser les cahiers des charges et suivre les contrats passés avec les prestataires et les missions confiées)
- Veiller au respect des textes juridiques et réglementaires
- Organiser, animer et coordonner les réunions (concertation ...) et les instances de gouvernance, notamment commissions, comités de pilotage, comités techniques, ateliers etc.
- Préparer les documents de travail (courriers, invitations, notes, comptes rendus, avis, délibérations ...)
- Assurer le suivi budgétaire et la mobilisation de financements extérieurs (notamment appels à projets)
- Contribuer à la production des supports de communication adaptés (site internet etc.)
- Être force de propositions sur les politiques publiques et sur toute action

- **Animer et suivre le SCoT du sud de l'Aisne**

- Assurer la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et les évolutions nécessaires du SCoT
- Piloter des travaux d'études complémentaires du SCoT
- Suivre, informer et contribuer aux avis émis concernant l'élaboration et/ou la mise en œuvre des documents de planification (SRADDET notamment)
- Accompagner et conseiller les élus dans l'élaboration, les évolutions, de leur document d'urbanisme et pour tout questionnement afin de faciliter la mise en compatibilité avec le SCoT
- Instruire les dossiers et proposer les avis relatifs à la compatibilité avec le SCoT
- Administrer le SIG et sa base de données en tant qu'outil de production de documents, de communication, et d'aide à la décision pour la mise en œuvre du SCoT

- **Animer et suivre le plan climat air énergie du sud de l'Aisne**

- Assurer la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et les évolutions nécessaires du plan climat
- Conseiller les élus et les partenaires sur les leviers d'action existants permettant l'atteinte des objectifs du PCAET
- Accompagner la définition, la réalisation, le suivi d'actions complémentaires dont la planification des énergies renouvelables
- Proposer, contribuer aux démarches de labellisation
- Proposer, organiser et participer aux actions portées par le PETR - UCCSA
- Accompagner les services de la collectivité dans la transition énergétique et climatique

3 – PROFIL ET COMPETENCES

- Bac + 3 à 5 : aménagement du territoire/urbanisme, développement local, développement durable.
- Maîtrise des documents stratégiques en matière de développement territorial SCOT PLH, PDU, PLU, PLUi de leurs contenus et de leurs modes d'élaboration.
- Bonne connaissance des collectivités locales, du rôle des différents acteurs concernés par le développement territorial et des règles institutionnelles (marchés publics...)
- Bonne connaissance des thématiques du développement durable, de l'environnement, des projets de territoire et de l'évaluation des politiques publiques.
- Maîtrise des outils bureautiques, SIG.
- Expérience dans le management et le suivi de projets similaires.
- Capacité à gérer des partenariats complexes.
- Qualités rédactionnelles et capacité en matière de communication et de concertation.
- Rigueur, capacité d'analyse et d'anticipation.
- Autonomie et capacité de travail en équipe.
- Capacité à conduire un projet et à mobiliser une équipe et des élus dans un cadre participatif et transversal.

4 – ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération : selon expérience

Type de contrat : Statut : Titulaire

Durée hebdomadaire : 30 heures. Réunions fréquentes en soirée

Lieu de travail : Fossoy avec déplacement à prévoir, véhicule fourni

Poste à pourvoir pour le 1^{er} mars 2026

Une lettre de motivation manuscrite et un curriculum vitae devront être adressés avant le 1^{er} février 2026 à :

- par courrier : Monsieur le Président
PETR – UCCSA
Ferme du ru Chailly
02650 Fossoy

- par mail : accueil@uccsa.fr